

Unità di Apprendimento - SEZIONE INTRODUTTIVA

IN BIBLIOTECA

Competenze-obiettivo dell'UDA

Si indicano le competenze che si intendono formare attraverso l'UDA
[es. ASCOLTO
COMPRENDERE ISTRUZIONI CHE VENGONO IMPARTITE PURCHE' SI PARLI LENTAMENTE E CHIARAMENTE....]

(Eventuali) Competenze del cittadino [Competenze chiave di cittadinanza]

Si indicano le competenze chiave di cittadinanza che – oltre alle competenze-obiettivo- possono essere sviluppate dall'UDA
[es. IMPARARE A IMPARARE...]

.....

.....

Contesto didattico

Tempi
6 ORE

Destinatari
Es. Studenti stranieri Livello AA3/A1

Prerequisiti
[quali sono le competenze che lo studente deve possedere per poter affrontare questa UDA]

(Eventuali) Integrazioni con altre UDA
[quali sono – se ci sono – le integrazioni con le altre UDA]

Tipo di UDA [avvio-sviluppo, potenziamento, recupero, passerella,...]:

UDA DI SVILUPPO O DI RECUPERO E POTENZIAMENTO

Motivazione della proposta e suo valore formativo

L'UDA "IN BIBLIOTECA" consente allo studente di acquisire – oltre a competenze linguistiche in riferimento ai livelli AA3-A1 di Italiano – anche competenze utili a orientarsi per l'accesso a servizi pubblici culturali e organizzare propri spostamenti sul territorio cittadino.

Unità di Apprendimento - SEZIONE DIDATTICA

OBIETTIVI		
<p>Competenze</p> <p>ASCOLTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • segue istruzioni dettagliate su un largo numero di argomenti condivisi nel contesto sociale di appartenenza • segue una narrazione di argomento reale (o immaginario); • distingue la successione di eventi nel tempo • fa inferenze sul significato di parole e frasi sconosciute in base al contesto; • capisce il punto di vista espresso in un discorso (<i>intervista</i>); 	<p>Conoscenze</p> <p>istituzioni, istruzione (il sistema scolastico italiano, i CPIA), casa (acquisto, affitto, vendita, subaffitto), tempo libero, professioni e lavori, il mondo del lavoro (centri per l'impiego, diritti e doveri del lavoratore, CCNL e i tipi di contratto), lavoro subordinato (contributi e ferie) e lavoro autonomo, sicurezza sul lavoro, il sindacato, il CAF e il Patronato, la previdenza e la pensione, luoghi di lavoro, animali, luoghi e servizi pubblici, esercizi e attività commerciali, uffici pubblici, salute (i servizi sanitari per i cittadini e il consultorio familiare), mezzi di trasporto, guidare in Italia (patente, codice stradale, ecc), festività, tradizioni, cucina.</p>	<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • seguire i punti salienti di una discussione in presenza, purché si parli in lingua standard e con pronuncia chiara; • comprende semplici informazioni tecniche (istruzione per l'uso di apparecchi di utilizzo quotidiano) • Seguire indicazioni precise. • seguire film la cui trama sia in buona parte espressa dalle immagini e dalle azioni e la cui lingua sia chiara. afferrare gli elementi principali di programmi tv/pubblicità su argomenti familiari purché si parli in modo lento e chiaro. • Comprendere buona parte di molti programmi TV su argomenti di interesse personale (e non solo), quali interviste, brevi conferenze e notiziari purché si parli chiaramente
<p>LETTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprende testi di linguaggio corrente con contenuto vario e relativo al contesto sociale di appartenenza, a interessi condivisi, a specializzazioni personali • Fa inferenze sul significato di parole e frasi sconosciute in base al contesto • Comprende istruzioni dettagliate per svolgere un compito • Individua le informazioni necessarie a raggiungere un obiettivo • coglie informazioni fattuali 	<p>principi fondamentali della Costituzione Italiana, istituzioni ed enti pubblici, demografia italiana (cenni popolazione presenza straniera), accordo di integrazione, carta UE, acquisizione della cittadinanza italiana, Ue (informazioni di base), istruzione (il sistema scolastico italiano, i CPIA), casa (acquisto, affitto, vendita, subaffitto), tempo libero, professioni e lavori, il mondo del lavoro (centri per l'impiego, diritti e doveri del lavoratore, CCNL e i tipi di contratto), lavoro subordinato (contributi e ferie) e lavoro autonomo, sicurezza sul lavoro, il sindacato, il CAF e il Patronato, la previdenza e la pensione INPS, le tasse (la dichiarazione dei redditi, il 730, l'agenzia delle entrate), , luoghi di lavoro, animali, luoghi e servizi pubblici, esercizi e attività commerciali, uffici pubblici, salute (i servizi sanitari per i cittadini e il consultorio familiare), mezzi di trasporto, guidare in Italia (patente, codice stradale, ecc), lineamenti di storia e geografia, letteratura italiana (cenni), festività, tradizioni, cucina</p>	<ul style="list-style-type: none"> • comprendere la descrizione di avvenimenti, sentimenti e desideri contenuti in scambi scritti e privati • individuare e comprendere informazioni significative in testi di uso corrente quali email e brevi documenti ufficiali. • scorrere uno o più testi di una certa lunghezza alla ricerca di informazioni specifiche per reperire le informazioni necessarie per portare a termine un compito specifico. • riconoscere le informazioni significative in articoli di giornale a struttura lineare, che trattino argomenti inerenti l'ambiente. • comprendere le informazioni d'uso di oggetti e apparecchi di utilizzo quotidiano
<p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimostra di aver compreso quanto ascoltato, sostenendo la conversazione • Controlla la comprensione propria e dell'interlocutore attraverso ripetizioni, domande, richieste di chiarimenti • invita a intervenire e a esprimere punti di vista • Valuta e commenta i punti di vista altrui • Sa esprimere punti di vista, opinioni, accordo/disaccordo, approvazione/disapprovazione • È in grado di raccontare episodi e fatti e di informarsi sugli stessi • scrive lettere, e-mail e note per chiedere o dare semplici informazioni di interesse immediato 	<p>principi fondamentali della Costituzione Italiana, (solo in interazione orale), istituzioni, istruzione (il sistema scolastico italiano, i CPIA), casa (acquisto, affitto, vendita, subaffitto), tempo libero, professioni e lavori, il mondo del lavoro, luoghi di lavoro, diritti e doveri del lavoratore, lavoro subordinato e lavoro autonomo (solo in interazione orale), sicurezza sul lavoro (solo in iterazione orale), pensione e tasse (solo in interazione orale), animali, luoghi e servizi pubblici, esercizi e attività commerciali, uffici pubblici, salute (i servizi sanitari per i cittadini e il consultorio familiare), mezzi di trasporto, guidare in Italia (patente, codice stradale, ecc), festività, tradizioni, cucina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • seguire un discorso pronunciato chiaramente, in una conversazione quotidiana, che gli/le viene rivolto personalmente, anche se a volte deve chiedere di ripetere determinate parole ed espressioni • Intervenire, sia pur brevemente, in una conversazione su argomenti familiari, senza essersi preparato in precedenza. • far comprendere le proprie opinioni e reazioni quando si tratta di risolvere un problema o di questioni pratiche quali dove andare, cosa fare, come organizzare un'attività. • prendere parte ad una discussione formale di routine su argomenti familiari, che si svolga in lingua standard pronunciata chiaramente e che implichi: lo scambio di informazioni fattuali, il ricevere istruzioni o la discussione di come risolvere problemi pratici • sostituire una parola dimenticata o sconosciuta con un nome o una parola passe-partout. • chiedere aiuto a proposito di una parola/espressione. • far fronte ad alcune situazioni meno abituali nei negozi/uffici postali/banche • descrivere come fare una cosa dando e ripetendo, se richiesto, istruzioni • scrivere una mail o una lettera (registro formale e informale) • Prendere appunti.
<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Racconta e riassume esperienze, avvenimenti, storie reali o immaginarie • fare descrizioni su una varietà di argomenti di tipo familiare o che rientrino in campi di interesse • è in grado di scrivere testi lineari su vari argomenti di tipo familiare o che rientrino nel proprio campo di interesse • Descrive fatti in successione cronologica • descrive in maniera semplice stati d'animo e impressioni • scrivere brevi relazioni • esprimere e sottolineare la propria opinione anche con l'ausilio di esempi 	<p>istituzioni, istruzione, casa, tempo libero, professioni e lavori, mondo del lavoro, luoghi di lavoro, animali, luoghi nei servizi pubblici, esercizi ed attività commerciali, uffici pubblici, salute, mezzi di trasporto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • scrivere testi sufficientemente precisi su argomenti familiari che rientrano nel proprio campo di interesse • scrivere resoconti di esperienze, descrivendo, sia pur brevemente, sentimenti e impressioni in un semplice testo coeso • descrivere un avvenimento o un viaggio recente, • scrivere una breve storia • scrivere relazioni molto brevi su un modello standard per trasmettere • informazioni fattuali sulle routine abituali e spiegare le ragioni delle proprie azioni

<p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuare, descrivere o riassumere esperienze, fatti, problemi, cause o procedure da seguire; • mettere in evidenza ciò che si ritiene di particolare rilevanza • spiegare in maniera semplice progetti e azioni da intraprendere • confrontare alternative • riportare fatti, opinioni e discorsi altrui • esprimere opinioni ed esporre il proprio p.v. o commento • raccontare fatti ed episodi in maniera lineare 	<p>istituzioni, istruzione, casa, tempo libero, professioni e lavori, mondo del lavoro, luoghi di lavoro, animali, luoghi ne servizi pubblici, esercizi ed attività commerciali, uffici pubblici, salute, mezzi di trasporto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • riassumere i punti principali di un racconto, un articolo, un discorso, una discussione, un'intervista, un documentario esprimendo la propria opinione e fornendo ulteriori dettagli, se richiesti • descrivere come fare una cosa dando e ripetendo, se richiesto, istruzioni • produrre descrizioni semplici su argomenti familiari di vario tipo che rientrano nel suo campo di interesse • produrre, con una certa fluenza, una narrazione e una descrizione chiara e semplice, strutturandola in una sequenza lineare di punti • riferire gli elementi più importanti di un avvenimento imprevedibile, ad esempio un incidente • riferire la trama di un film o di un libro e descrivere le proprie impressioni
--	--	---

TAPPE	DIDATTICA			VALUTAZIONE			TEMPI
	Contenuti	Attività	Strumenti/ Metodologie	Indicatori di valutazione/ Evidenze osservabili	Prodotti/Prestazioni attese/Esiti	Modalità di valutazione	
FASE 1	verbi al presente indicativo e termini collegati all'orientamento spaziale	<ul style="list-style-type: none"> - visione di due immagini: in libreria e in biblioteca (imm. 1 e 2) - conversazione collettiva sul contenuto delle due immagini - riflessione linguistica sui termini LIBRERIA e BIBLIOTECA e sui verbi correlati COMPRARE /PRENDERE IN PRESTITO - usando google maps cerchiamo la nostra posizione e la posizione della biblioteca e tracciamo il percorso: Leggiamo il percorso e analizziamo le parole e i verbi correlati: destra- sinistra- dritto- girare- svoltare-proseguire 	<p>Immagini</p> <p>Google maps</p> <p>Visita guidata</p>	Esprime con parole semplici ciò che osserva			2 ORE
FASE 2	Terminologia legata a luoghi circostanti	<ul style="list-style-type: none"> - RIPRENDIAMO IL PERCORSO DALLA SCUOLA ALLA BIBLIOTECA 		Segue un percorso usando termini adeguati			

	Uso di c'è e ci sono	<ul style="list-style-type: none"> - USCIAMO E LO PERCORRIAMO SEGUENDO LE INDICAZIONI E CREANDO PUNTI DI RIFERIMENTO: BAR, TABACCHERIE, ALIMENTARI E ALTRO - RAGGIUNGIAMO LA BIBLIOTECA E OSSERVIAMO COSA C'E' INTORNO: USO DI C'E' E CI SONO 					2 ORE
FASE 3	Compilazione di un modulo e analisi dei dati richiesti	<ul style="list-style-type: none"> - VISITIAMO LA BIBLIOTECA E SCOPRIAMO COME FUNZIONA CON LA GUIDA PRENOTATA - COMPILIAMO IL MODULO PER LA RICHIESTA DELLA TESSERA PER LA BIBLIOTECA 		Compila un modulo riconoscendo i dati richiesti			2 ORE

Materiali di supporto/Indicazioni per la didattica

- Percorso google maps:

<https://www.google.it/maps/dir//Biblioteca+Civica+Antonio+Delfini,+Corso+Canalgrande,+103,+41121+Modena+MO/@44.6503163,10.9248793,16z/am=t/data=!3m1!4b1!4m24!4m23!1m15!1m1!1s0x477fef10a899aafb:0x23055d3d114ae8e5!2m2!1d10.9271258!2d44.6533598!3m4!1m2!1d10.9272671!2d44.6521186!3s0x477fef10b4f6665b:0x9e065eb500b6cb00!3m4!1m2!1d10.9301777!2d44.6505231!3s0x477fef170275a579:0xad74cc1cfb>

[8bb9c!1m5!1m1!1s0x477fef15f29e8fab:0xc327a0d69ea3366e!2m2!1d10.930835!2d44.647321!3e2](#)

- Modulo di iscrizione alla biblioteca

INDICAZIONE DI EVENTUALE COMPITO DI REALTA' (assegnato agli studenti per determinare il raggiungimento di competenze attese al completamento di una UDA)

- Andare in biblioteca a prendere un libro in prestito e portarlo a scuola

TAPPE	DIDATTICA			VALUTAZIONE			TEMPI
	Contenuti	Attività	Strumenti/ Metodologie	Indicatori di valutazione/ Evidenze osservabili	Prodotti/Prestazioni attese/Esiti	Modalità di valutazione	
		•					
Materiali di supporto/Indicazioni per la didattica							

INDICAZIONE DI EVENTUALE COMPITO DI REALTA' (assegnato agli studenti per determinare il raggiungimento di competenze attese al completamento di una UDA)