



Comune di Modena

Settore Istruzione, Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza
Rapporti con l'Università



Procedura d'ammissione ai Nidi d'infanzia comunali e convenzionati anno scolastico 2013/14

PROCEDURA DI AMMISSIONE AI NIDI d'INFANZIA

ANNO SCOLASTICO 2013/14

INDICE

	Pagina
CHI PUÒ FARE LA DOMANDA	3
COME E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA	3
DOVE TROVARE IL MODULO	4
COME E QUANDO PRESENTARE DOMANDA DI TRASFERIMENTO	4
ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI	4
PROLUNGAMENTO D'ORARIO	5
DOMANDE PRESENTATE FUORI TERMINE	5
COME FARE LA SCELTA DEI NIDI	5
POSTI DISPONIBILI A.S. 2013/2014	6
NIDI CON CARATTERISTICHE PARTICOLARI	6
PRECISAZIONE SULL'AMMISSIONE NEI NIDI AZIENDALI	6
NUMERO POSTI NIDI COMUNALI	7
NUMERO POSTI NIDI CONVENZIONATI	8
COME SI CALCOLA IL PUNTEGGIO	10
PARITÀ DI PUNTEGGIO	14
ISTANZE DI REVISIONE DELLA DOMANDA (RICORSI)	14
PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE DOMANDE	14
ASSEGNAZIONE DEI POSTI	15
AMMESSI DA GRADUATORIA INIZIALE	15
AMMESSI DALLE LISTE DI ATTESA	16
RINUNCE	17
RETTE MENSILI	17
SODDISFAZIONE DELL'UTENTE	18
VOUCHER PER I NIDI D'INFANZIA	19

A Modena i/le bambini/e trovano accoglienza presso *19 nidi comunali e 34 nidi privati convenzionati*.

CHI PUO' FARE LA DOMANDA

Possono essere iscritti i bambini **residenti** (o con richiesta di residenza presentata, certificata dall'esibizione della ricevuta dell'Ufficio Anagrafe dell'avvio di procedimento d'iscrizione anagrafica) unitamente ad almeno un genitore nel Comune di Modena entro il termine stabilito per i ricorsi, che sarà comunicato dall'Amministrazione al termine del caricamento delle domande. Anche i nuclei familiari che prevedono di cambiare residenza entro l'anno 2013 per effetto di trasferimento da altro comune, potranno richiedere l'iscrizione. A supporto di tale richiesta, entro il termine stabilito per i ricorsi, che sarà indicato successivamente, dovrà essere documentato il trasferimento di residenza previsto per l'anno solare 2013.

I bambini **non residenti** a Modena potranno comunque presentare domanda di ammissione: anche le loro domande saranno ordinate in funzione del punteggio, ma collocate in coda alle domande presentate dai residenti nei termini del bando di iscrizione. Ai bambini non residenti ammessi, sarà attribuita automaticamente la retta mensile massima prevista per il servizio.

Si possono iscrivere i/le bambini/e nati/e **dal 1 gennaio 2011 al 31 ottobre 2013**, con domanda presentata esclusivamente da un genitore o tutore. Alcuni nidi, tuttavia, presentano caratteristiche strutturali che impongono limitazioni nelle età di accesso (vedi tabella pag. 7/9).

Non può richiedere l'inserimento del/la figlio/a in un nido chi lavora nel nido stesso o vi abbia parenti entro il 3° grado, con qualsiasi mansione.

COME E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Le domande di iscrizione possono essere presentate nel periodo **dal 15 aprile al 13 maggio 2013** con le seguenti modalità:

- 1) compilazione del modulo *on line* sul sito Internet del Comune di Modena, all'indirizzo **www.comune.modena.it/istruzione**;
- 2) presentazione del modulo d'iscrizione, debitamente compilato in ogni sua parte, agli sportelli del Settore Istruzione di **via Galaverna 8** nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì 8,30-13 e 14.30-18

Martedì Chiuso

Mercoledì 8,30-13

Giovedì 8,30-13 e 14.30-18

Venerdì Chiuso

Il Servizio Diritto allo Studio attribuirà i punteggi derivanti dalle dichiarazioni rese dai richiedenti. La domanda del posto nido è fondata sul principio dell'**autodichiarazione**: pertanto, le dichiarazioni rese e le documentazioni eventualmente richieste in sede di controllo dovranno essere corrispondenti al vero, pena la **retrocessione** nella graduatoria o, nei casi più rilevanti, la **cancellazione** della domanda, fatta salva la comunicazione all'Autorità Giudiziaria per il reato di false dichiarazioni ai sensi dell'art. **46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000**. I requisiti familiari e professionali autodichiarati sui quali verrà calcolato il punteggio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda d'ammissione e comunque **entro il termine dei ricorsi**.

N.B.: l'ordine cronologico e la modalità di presentazione delle domande non incidono in alcun modo sulle ammissioni dei bambini ai nidi.

DOVE TROVARE IL MODULO

Il modulo per la presentazione della domanda può essere:

1) **Stampato dal sito Internet** del Comune di Modena, all'indirizzo www.comune.modena.it/istruzione.

2) **Ritirato presso: l'Ufficio Ammissione Nidi** in via Galaverna 8, le **sedi delle Circoscrizioni**, **l'Ufficio Relazioni con il Pubblico** di Piazza Grande, le **portinerie** di via Galaverna e del Settore Istruzione.

COME PRESENTARE DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Per l'a.s. 2013/2014, i bambini che già frequentano possono presentare domanda di *trasferimento* ad altro nido d'infanzia, al Settore Istruzione. La domanda di trasferimento costituisce, a tutti gli effetti, una nuova domanda di ammissione e concorrerà pertanto per i posti disponibili al pari delle altre domande di iscrizione. Tutte le domande verranno ordinate secondo il punteggio assegnato ai fini della graduatoria, purché la richiesta pervenga **dal 15 aprile al 13 maggio 2013**.

Le richieste di trasferimento presentate successivamente al termine del 13 maggio 2013 non saranno accolte.

Non sono ammessi trasferimenti in corso d'anno scolastico.

E' data facoltà all'utente di annullare la domanda di trasferimento conservando il posto originario, purché ciò avvenga prima della pubblicazione della graduatoria o, per gli ammessi a seguito di sostituzione, prima dell'accettazione del posto dalla chiamata dalle liste d'attesa. In caso l'utente sia collocato nelle liste di attesa **vi rimarrà fino all'inizio dell'anno scolastico 2013/14**. Una volta iniziato l'anno scolastico, verrà cancellato dalle liste di attesa e **conserverà il posto originario**. Solo su richiesta scritta del genitore entro il 29 agosto 2013 sarà possibile, perdendo il posto originario, restare in lista di attesa, per i nidi richiesti, fino al 31 marzo 2014.

In ogni caso, **la mancata indicazione del nido di provenienza sul modulo di domanda comporterà, dopo il 30 agosto 2013, l'annullamento di un'eventuale proposta di nuova ammissione da parte dell'ufficio.**

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI NIDI

L'orario di funzionamento dei nidi va dalle **8,00** (con possibilità di anticipo alle 7,30 da richiedere presso il nido) alle **16,00**, dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno. **L'orario di ingresso** va dalle **8.00 alle 9.00** e **deve essere rigorosamente rispettato.**

I **nidi part-time** e le **sezioni part - time mattino** comunali funzionano dalle ore **8.00** alle ore **13.15** dal lunedì al venerdì. E' possibile richiedere un anticipo di orario, gratuito, dalle 7,30 alle 8,00 in tutte le strutture e sezioni eccetto che per i nidi Bianconiglio, Cappellaio Matto e per le sezioni part-time del nido Pellico e del nido Marcello.

*Il servizio di **prescuola** può essere richiesto esclusivamente dalle famiglie in cui, i genitori hanno orari di lavoro incompatibili con il normale orario d'inizio del servizio.*

I posti **part-time pomeridiani** presenti presso alcuni nidi convenzionati hanno orari di funzionamento che, ordinariamente, vanno dalle ore **14.30** alle **18.30**.

Alcuni servizi presentano alternative orarie diversificate, in particolare per il part time pomeriggio. Nei nidi comunali, il ritardo reiterato nel ritiro dei/delle bambini/e rispetto agli orari previsti per il modulo cui si è iscritti, comporta il pagamento di una penale di 25,00 €.

PROLUNGAMENTO D'ORARIO

I bambini che hanno compiuto il 1° anno di età possono usufruire del servizio di prolungamento orario, a pagamento, **dalle ore 16,00 alle 18,15** nei plessi ove il servizio è previsto.

Solo nel caso in cui sia già stato organizzato il prolungamento fino alle 18:15 sarà altresì possibile usufruire di un prolungamento breve di mezz'ora (**dalle 16:00 alle 16:30**). Per quanto riguarda i nidi comunali, il servizio di prolungamento orario è attivo e garantito solo per il prossimo anno scolastico (2013/14) presso i nidi: **Marcello, Pellico, Piazza, Sagittario e Villaggio Giardino**.

Dall'anno scolastico successivo, potrà essere organizzato in forma *autogestita* dai genitori.

In ogni caso in tutti i nidi a tempo pieno resta ferma la possibilità di organizzare il servizio in forma *autogestita* dai genitori, con l'ausilio di un contributo finanziario da parte del Comune. Nei nidi comunali il prolungamento d'orario organizzato dal Comune ha un *costo mensile fisso*, indipendente dai giorni di frequenza.

Nei nidi **convenzionati** potrà essere attivato il servizio di prolungamento d'orario sulla base di accordi con il gestore, in presenza di una richiesta minima da parte degli utenti il servizio, e potrà essere interrotto dal gestore in assenza del numero minimo previsto. Gli orari di anticipo e di prolungamento possono essere diversificati (invitiamo ad informarsi presso il gestore).

Nei nidi comunali il prolungamento d'orario organizzato dal Comune ha un *costo mensile fisso*, indipendente dai giorni di frequenza.

Il prolungamento orario potrà essere richiesto, per i Nidi comunali che forniscono il servizio, successivamente alla comunicazione dell'ammissione, presso il settore Istruzione e Rapporti con l'Università, a partire dal 26 agosto.

DOMANDE PRESENTATE FUORI TERMINE

Le domande presentate dopo la scadenza del bando ma entro il **29 agosto 2013**, saranno ordinate in ordine decrescente di **punteggio**, e collocate in coda alle domande presentate nei termini del bando di iscrizione.

All'interno di questo gruppo la precedenza viene sempre assegnata ai/alle bambini/e **residenti** rispetto **ai non residenti**.

Le domande presentate **dal 2 settembre 2013 al 31 marzo 2014** saranno ordinate in ordine **cronologico** di presentazione della domanda; per queste domande è prevista la compilazione di un modulo semplificato, (comprendente solo i dati anagrafici del nucleo familiare e le scelte delle strutture).

COME FARE LA SCELTA DEI NIDI

Un elemento importante per la scelta è fornito dal **numero dei posti disponibili per sezione**.

E' possibile scegliere **fino ad un massimo di 12 servizi** comprendendo sia *tempo-pieno* che *part-time*, **fino ad un massimo di 6 per singola modalità di gestione** (comunale o convenzionato).

E' obbligatorio indicare i nidi (tempo pieno e/o *part-time*) in ordine di preferenza, indicando comunque se il servizio richiesto è a **tempo pieno** o **part-time** (in caso di mancata specificazione, nelle strutture con ambedue i servizi, la scelta si intenderà espressa per il servizio a tempo pieno).

I bambini che nasceranno dal 1° luglio 2013 al 31 ottobre 2013 potranno scegliere ESCLUSIVAMENTE i nidi comunali provvisti di sezione *lattanti* (vedi tabella a pag. 7); l'inserimento in graduatoria potrà avvenire solo al compimento del **3° mese** e solo allora il bambino potrà essere ammesso in presenza di posti disponibili.

In alcuni nidi convenzionati l'inserimento in graduatoria potrà avvenire solo al compimento del primo anno d'età, e solo allora il bambino potrà essere ammesso in presenza di posti disponibili (vedi tabella a pagg. 8/9).

L'ammissione potrà avvenire in uno solo dei nidi scelti.

Qualora il bambino non sia stato ammesso, sarà inserito nelle liste di attesa esclusivamente per i nidi scelti dalla famiglia.

La scelta dei nidi è responsabilità esclusiva del richiedente.

Saranno annullate le scelte dei nidi non compatibili con la data di nascita e la formazione della sezione; nel caso di nessuna scelta compatibile sarà annullata la domanda.

In caso di domanda contemporanea per **gemelli** o per **fratelli/sorelle di età diverse**, è auspicabile, compatibilmente con le esigenze della famiglia e della disponibilità dei posti, **l'indicazione delle stesse preferenze in entrambe le domande**, al fine di aumentare la possibilità di far frequentare ai/alle fratelli/sorelle la stessa struttura, evitando la scomodità logistica che deriverebbe dall'assegnazione in due nidi diversi. A tal fine, **l'ufficio potrà comunque proporre alla famiglia l'ammissione dei fratelli/gemelli in una struttura dove possa essere disponibile il posto per entrambi**. In caso di domanda per un/una bambino/a avente un fratello/sorella già frequentante il servizio, è possibile che i/le fratelli/sorelle non riescano a frequentare lo stesso nido, per mancanza di posti disponibili; **pertanto, se non si ritiene possibile portare i bambini in due nidi diversi**, si consiglia di presentare domanda *solo per il nido frequentato dal/la fratello/sorella* (ciò non comporta comunque la certezza del posto nido): in ogni caso **è opportuno scegliere per primo il nido frequentato dal/dalla fratello/sorella**.

POSTI DISPONIBILI A.S. 2013/2014

NIDI CON CARATTERISTICHE PARTICOLARI

Il Nido Marcello (sezione Part-Time) e il Nido Part-Time Cappellaio Matto funzionano tutti i giorni solo al mattino con 2 possibili modalità orarie:

modalità "A": dalle ore 8.00 alle ore 13,00 comprensiva del pasto (con possibilità di uscita posticipata alle 13,30);

modalità "B": dalle ore 8.00 alle 12,00 (o 12.45 con posticipo, per il solo Cappellaio Matto) senza utilizzo della ristorazione.

Queste strutture prevedono una retta di frequenza ridotta se si frequenta il servizio in modalità B. La scelta della modalità andrà effettuata per iscritto su richiesta dell'ufficio ammissioni nidi; in caso di mancata risposta verrà considerata scelta la modalità A in quanto ordinaria. Nel corso dell'anno sarà possibile passare da una modalità all'altra una sola volta in modo *definitivo* o *temporaneo* (temporalità massima: 3 mesi).

Il Nido Bianconiglio (Part-Time) ha la possibilità di uscita posticipata alle 14,00.

In questi servizi non è attivo il servizio di pre-scuola.

Lo spazio bambini **L'Albero** ha come caratteristica principale quella di prevedere un pacchetto di ore giornaliere (Max 5) che possono essere gestite in forma diversa sia al mattino che al pomeriggio in accordo con il gestore; non è previsto il pranzo ma una piccola merenda mattutina e pomeridiana.

Altri servizi convenzionati possono offrire organizzazioni orarie nella giornata o un calendario annuale, diversificati; per cui si invitano i genitori ad informarsi presso il gestore (preferibilmente in fase di visita ai servizi).

PRECISAZIONE SULL'AMMISSIONE NEI NIDI AZIENDALI

I dipendenti delle aziende che dispongano di un servizio di nido aziendale possono presentare domanda d'ammissione per quel nido tramite l'azienda, sui posti ad essa riservati, o tramite il Comune concorrendo con tutti gli altri richiedenti. I due percorsi sono esclusivi, cioè non è possibile presentare domanda per lo stesso nido con entrambe le modalità; qualora ciò avvenisse la scelta sarà cancellata.

NUMERO POSTI

Si specifica che **il numero dei posti in tabella e' puramente indicativo, i valori potranno subire variazioni anche significative per effetto di esigenze organizzative, o altre cause.**

Il **numero di posti disponibili** per ogni singola fascia di età dei bambini che possono accedere al servizio (**specificato con i limiti dei periodi di nascita**) per l'anno scolastico **2013/14**, tenendo conto delle caratteristiche delle diverse strutture e dell'organizzazione interna, è il seguente:

Nidi d'infanzia comunali	NUMERO POSTI PER ETA' DEL BAMBINO		
	2013	2012	2011
	nati e nati da dal 01/01/13 al 31/10/13	nati dal 01/01/12 al 31/12/12	nati dal 01/01/11 al 31/12/11
Amendola tempo pieno	10	18	0
Amendola <i>part time mattino</i>	/	2	0
Barchetta tempo pieno	15	/	5
Barchetta <i>part time mattino</i>	/	8	/
Bianconiglio <i>part time mattino</i>	/	6 (nati/e entro il 30/06/2012)	0
Cappellaio Matto <i>part time mattino</i>	/	10 (nati/e entro il 30/06/2012)	10
Cipì tempo pieno	10	8	4
Civiale tempo pieno	/	21	3
Edison tempo pieno	10	3	3
Forghieri tempo pieno	/	12	3
Forghieri <i>part time mattino</i>	/	7	0
Gambero tempo pieno	15	3	4
Marcello tempo pieno	10	3	4
Marcello <i>part time mattino</i>	5	12	/
MoMo <i>part time mattino</i>	/	9 (nati/e entro il 30/06/2012)	2
Parco 22 Aprile tempo pieno	10	10	0
Parco 22 Aprile <i>part time mattino</i>	/	/	2
Pellico tempo pieno	15	3	4
Pellico <i>part time mattino</i>		8 (nati/e entro 30/06/2012)	7
Piazza tempo pieno	10	17	5
Piazza <i>part time mattino</i>	5	0	5
Sagittario tempo pieno	15	0	5
Sagittario <i>part time mattino</i>	/	2	0
Todi tempo pieno	/	16	9
Todi <i>part time mattino</i>	/	2	3
Triva tempo pieno	/	12	3
Triva <i>part time mattino</i>	/	6	0
Vaciglio tempo pieno	10	3	4
Vaciglio <i>part time mattino</i>	5	0	18
Villaggio Giardino tempo pieno	10	22	0
Villaggio Giardino <i>part time mattino</i>	/	/	0

	NUMERO POSTI PER ETA' DEL BAMBINO		
	2013	2012	2011
	nati e nascituri dal 01/01/13 al 30/06/13	i nati dal 01/01/12 al 30/09/12 potranno entrare da Settembre; i nati dal 01/10/12 al 31/12/12 , dal compimento dell'anno di età Questo limite non si applica ai nidi evidenziati in grassetto	nati dal 01/01/11 al 31/12/11
Nidi d'infanzia convenzionati			
<i>l'Albero part time mattina o pomeriggio</i>	/	3	0
<i>l'Albero part time pomeriggio</i>	/	0	0
Arcobaleno tempo pieno	/	16	3
Arcobaleno part time mattino	/	2	0
Bper (aziendale) tempo pieno	/	2	2
la Carovana 1 tempo pieno	/	4	4
la Carovana 1 <i>part time mattino</i>	/	2	3
la Carovana 2 tempo pieno	/	7	0
la Carovana 2 <i>part time mattino</i>	/	4	0
Cittadella tempo pieno	/	20	8
Cittadella <i>part time pomeriggio</i>	/	2	3
Dante Alighieri tempo pieno	/	10	2
Don Milani tempo pieno	/	/	13
Don Milani <i>part time mattino</i>	/	/	3
E.Giovanardi tempo pieno	/	9	3
E.Giovanardi <i>part time mattino</i>	/	2	1
Famigli tempo pieno	10	7	1
Famigli part time mattino	/	4	3
la Favola tempo pieno	/	13	3
la Favola <i>part time mattino</i>	/	2	2
la Favola <i>part time pomeriggio</i>	/	1	2
le Fate tempo pieno	/	7	5
le Fate <i>part time mattino</i>	/	1	1
le Fate <i>part time pomeriggio</i>	/	1	1
il Girasole 1 tempo pieno	/	13	0
il Girasole 1 <i>part time mattino</i>	/	/	1
il Girasole 1 <i>part time pomeriggio</i>	/	3	2
il Girasole 2 tempo pieno	/	10	0
il Girasole 2 <i>part time mattino</i>	/	1	/
il Grillo Parlante tempo pieno	/	8	/
il Grillo Parlante <i>part time pomeriggio</i>	/	0	/
Ludus tempo pieno	/	12	6
Ludus <i>part time mattino</i>	/	0	0
Ludus <i>part time pomeriggio</i>	/	1	0
Madonna Pellegrina tempo pieno	/	7	0
Mamitù tempo pieno	/	13	5
Mamitu' <i>part time mattino</i>	/	0	1
il Melograno tempo pieno	/	14	2

il Melograno <i>part time mattino</i>	/	2	2
Mondogiocondo tempo pieno	/	10	0
Mondogiocondo <i>part time mattino</i>	/	2	1
le Nuvole tempo pieno	/	7	0
le Nuvole <i>part time mattino</i>	/	2	3
le Nuvole <i>part time pomeriggio</i>	/	4	5
la Pantera Azzurra (aziendale) tempo pieno	/	2	2
Papaveri e Papere (aziendale) tempo pieno	/	9	5
Papaveri e Papere (aziendale) <i>part time mattino</i>	/	2	0
Piazza Liberazione tempo pieno	/	20	0
Piazza Liberazione <i>part time mattino</i>	/	/	0
il Piccolo Principe tempo pieno	/	6	0
il Piccolo Principe <i>part time mattino</i>	/	0	2
il Piccolo Principe <i>part time pomeriggio</i>	/	2	2
la Pimpa (aziendale) tempo pieno	/	10	0
la Pimpa (aziendale) <i>part time mattino</i>	/	0	0
Pozzo (aziendale) tempo pieno	/	3	0
Pozzo (aziendale) <i>part time mattino</i>	/	4	3
Pronto Nido tempo pieno	/	20	6
Pronto Nido <i>part time mattino</i>	/	1	0
Pronto Nido <i>part time pomeriggio</i>	/	2	2
Raisini tempo pieno	/	8	0
Raisini <i>part time mattino</i>	/	6	0
San G. Battista tempo pieno	/	/	6
S. Maddalena di Canossa tempo pieno	/	/	3
S. Maddalena di Canossa <i>part time mattino</i>	/	/	3
Stella (aziendale) tempo pieno	/	4	1
Stella (aziendale) <i>part time mattino</i>	/	0	0
Trottola tempo pieno	/	9	0
Trottola <i>part time mattino</i>	/	0	1
la Zucca Magica tempo pieno	/	8	1
la Zucca Magica <i>part time mattino</i>	/	0	1

NOTE:

- Si specifica che ***il numero dei posti in tabella e' puramente indicativo: i valori potranno subire variazioni anche significative per effetto di esigenze organizzative, o altre cause.***

- Il servizio *part-time pomeridiano* nei nidi Cittadella, Pronto Nido e le Nuvole verrà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

- “0” = la classe attualmente è al completo ma **si può effettuare la scelta**;

- “/” = la classe non esiste e **la scelta non si può fare**.

- Il contratto di convenzione per il nido *Pantera Azzurra* giunge a scadenza al termine del mese di giugno 2013. Sono state avviate le procedure per il riaffidamento della gestione dei posti, ma, dal prossimo mese di settembre, *potrebbero esserci variazioni* riguardo al *soggetto gestore*.

COME SI CALCOLA IL PUNTEGGIO

Il punteggio complessivo individuale viene assegnato alle domande presentate secondo i seguenti criteri e sommando i relativi punteggi:

Nucleo familiare

A) n° figli fino a 3 anni (nati dopo il 31/12/2009):

escluso il figlio per il quale si presenta la domanda o di fratelli gemelli (vedi punto E)

16

210

313

oltre16

- n° figli nati dal 1/1/2005 al 31/12/2009:

15

28

311

oltre14

- n° figli nati dal 1/1/2001 al 31/12/2004:

14

26

39

oltre12

- n° figli nati dal 1/1/1997 al 31/12/2000:

1.....3

2.....4

3.....7

oltre.....10

B) Bambino per cui si fa domanda; padre, madre, fratello o sorella del bambino per cui si fa domanda:

- invalidità dal 33% al 45%9

- invalidità dal 46% al 66%15

- invalidità dal 67% al 73%21

- invalidità superiore al 73%..... 28

- invalidità totale..... 36

(certificata da istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità)

C) Altri parenti entro il 3° grado: (nonni, bisnonni, zii del bambino) con invalidità oltre il 73%, purché conviventi alla data del 1 gennaio 2013 col nucleo familiare del bambino

- invalidità superiore al 73%12

- invalidità totale.....17

(certificata da istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità)

D) Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore:

(con documentazione che attesta l'eventuale pronuncia giudiziaria di separazione o di divorzio: sarà considerata sufficiente l'istanza di separazione depositata, con numero di repertorio c/o il Tribunale; non sono invece accettate le semplici dichiarazioni di inizio causa. *Nei casi non compresi sotto, i genitori sono considerati entrambi presenti anche se aventi residenze anagrafiche distinte*):

- separazione o divorzio23

- bambini riconosciuti da un solo genitore o orfani di un genitore 35

E) Domande per gemelli:..... 8

(punteggio alternativo a quello del punto A)

In caso di domanda per gemelli, il Settore Istruzione potrà proporre la collocazione di entrambi i bambini nella prima scuola, in ordine di preferenza fra quelle scelte dalla famiglia, in cui esista posto disponibile per entrambi i bambini.

F) Nuova gravidanza: 6

entro il termine che sarà stabilito dal servizio ammissioni per la verifica dei punteggi assegnati e comunicato per lettera

(certificata da istituzione sanitaria)

N.B. Se è prevista la nascita di gemelli si assegna punteggio doppio.

Professione dei genitori

Lavoratore dipendente o autonomo, incarico annuale, contratto di formazione lavoro, apprendista, dottorato di ricerca, borsista, specializzando: si considerano lavoratori a tempo indeterminato.

Per incarico annuale si intende quello della durata di almeno **6 MESI NELL'ANNO**. Si considerano a tempo indeterminato anche gli incarichi a tempo determinato e di collaborazione con o senza vincolo di subordinazione (es. contratti a progetto, collaborazioni coordinate e continuative, ecc..) ma *aventi caratteristiche di continuità e rinnovabilità e di durata complessiva superiore a 6 mesi*.

N.B.: I seguenti punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori

G) Orario settimanale di lavoro (per i lavoratori dipendenti e con contratto di formazione lavoro si considera l'orario *contrattuale*):

Meno di 15 ore. 8

Da 15 ore a 29 ore 12

Da 30 ore a 35 ore 16

Oltre le 35 ore 21

L'orario degli insegnanti statali a tempo pieno (18 ore per gli insegnanti di scuola secondaria di 1° e 2°, 24 ore per gli insegnanti di scuola primaria) è fissato convenzionalmente in 35 ore (punti 16). In caso di impegno orario di cattedra superiore alle 18/24 ore si assegnerà il punteggio relativo alla fascia "oltre le 35 ore" (punti 21).

H) Lavoratore studente: 3

Saranno considerati solo i corsi di scuola pubblica e privata parificata o pareggiata sia dell'obbligo che di scuola secondaria di 2° grado. Per quanto concerne l'Università limitatamente alla prima laurea, il conteggio potrà essere attribuito a seguito di superamento di almeno due esami nell'anno accademico 2011/12.

Disagi lavorativi dei genitori

I punti I), L), M), N), relativi ai disagi di lavoro sono tra loro incompatibili, cioè, non si possono sommare in termini di punteggio. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto. Nel punto I), per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza in un anno.

I) Assenza dalla famiglia

Per un periodo complessivo superiore a 6 mesi all'anno 6

Periodi complessivamente compresi tra i 3 e i 6 mesi 4

N.b.: per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza.

L) Pendolarità: distanza chilometrica, di sola andata, fra Comune di residenza ed il Comune del luogo di lavoro o studio, e lavoratori senza sede fissa (rappresentanti, agenti di commercio).

Per i lavoratori senza sede fissa che svolgono attività esclusivamente fuori dal comune di residenza si considera la distanza dal posto di lavoro prevalente (certificabile da contratto di agenzia o con documentazione equivalente quali fatture alberghiere, scontrini autostradali, biglietti di viaggio, ...).

N.b.: il riferimento è il percorso di sola andata rilevabile alla voce "TuttoCittà", del motore di ricerca *Libero*. Le distanze non faranno alcun riferimento agli indirizzi di partenza e di arrivo, ma solo ai comuni.

Da 15 a 40 Km..... 2

Da 41 a 70 Km..... 3

Oltre i 70 Km..... 4

M) Lavoratori con impegno notturno medio di:

almeno 3 notti alla settimana..... 5

almeno 1 notte alla settimana 3

Si considera impegno notturno quello di almeno 3 ore nella fascia oraria 22-6 per un periodo di almeno 6 mesi all'anno.

N) lavoratori impegnati con mansioni implicanti cambi di turno diurni *quotidiani* o *settimanali* della durata di almeno 6 ore:..... 2

Per turno si intende il cambio quotidiano o settimanale dell'orario di lavoro nel senso dell'alternanza mattina/pomeriggio/notte. I rientri pomeridiani non si considerano turni.

O) Situazioni di: *cassa integrazione* con sospensione *totale* della prestazione lavorativa, *mobilità* o *licenziamento per ristrutturazione aziendale dal 1 aprile 2012*.

Si considerano le caratteristiche dell'ultima situazione occupazionale antecedente l'evento.

Il relativo punteggio viene valutato come segue:

1) Cassa integrazione iniziata dal 01/04/2012: 80% del punteggio del lavoro

2) Cassa Integrazione con inizio precedente al 01/04/2012: 40% del punteggio del lavoro

3) Mobilità e licenziamento dopo l'01/04/2012: il punteggio del lavoro viene valutato al 40%

In tutti i casi con arrotondamento per eccesso.

I punteggi relativi all'affidabilità dei nonni del bambino vengono conteggiati al 50%

P) Incarichi saltuari o prestazioni occasionali di lavoro autonomo di durata inferiore ai 6 mesi:..... 8

L'attività deve essere in corso al momento della presentazione della domanda.

Se la durata totale degli incarichi/prestazioni nell'ultimo anno *con orario settimanale medio di almeno 35 ore*, è pari o maggiore a 4 mesi: 12

I punteggi relativi all'affidabilità verso i nonni del bambino vengono conteggiati all' 80%.

N.B.: Punteggio incompatibile con quello di cui al punto G

Q) Disoccupati con documentazione o in attesa di occupazione..... 5

a) Licenziamento nell'anno 2011 e fino a marzo 2012

b) Iscrizione al Centro per l'Impiego o agenzie interinali effettuata **entro il termine iniziale** del bando.

c) iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio Territoriale XII° distretto dell'USR

d) Idoneità conseguita in un pubblico concorso risalente a non più di 2 anni dalla data di termine finale del bando di ammissione.

R) Studenti non lavoratori (escluse le seconde lauree, i corsi di specializzazione post-laurea, corsi serali, ecc...) in corso: 8

Qualora la frequenza non sia richiesta dalla scuola il punteggio sarà ridotto a 4 punti.

NOTE:

Se un genitore del bambino si trova nelle condizioni di cui ai punti Q) e R) e, ovviamente, di non occupazione in generale, il punteggio relativo all'affidabilità dei nonni **non viene conteggiato**.

I punteggi da incarichi saltuari, da situazione di disoccupazione e da studente non lavoratore **non sono cumulabili fra loro e con le situazioni di lavoro stabile di cui ai punti G) e H).**

I nonni - affidabilità

Ragioni per le quali il dichiarante non può affidare o ha difficoltà ad affidare il bambino ai nonni.

S) Condizione di *impossibilità* ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti: 3

- deceduto, inesistente o residente oltre 100 Km da Modena
- con invalidità superiore al 73%
(*non convivente* con la famiglia del bambino);
- anzianità oltre 85 anni.

T) Condizione di *rilevante difficoltà* ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti : 2

- occupato a tempo pieno
- residenza da 51 a 99 Km da Modena
- età tra 76 e 85 anni
- accudisce coniuge o altro parente convivente con invalidità superiore al 73%
- accudisce genitore ultraottantacinquenne (*convivente*).

U) Condizione di *difficoltà* ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti:1

- occupato part-time
- residenza da 11 ai 50 Km da Modena
- invalidità fra il 33% ed il 73%
- età fra i 66 e 75 anni
- accudisce coniuge, genitore o parente entro il 3° (*non convivente*) ultraottantacinquenne o con invalidità superiore al 73%.

NOTE:

L'86°, il 76° e il 66° anno devono essere compiuti nell'anno 2013.

Per ogni nonno si deve considerare un solo punteggio, cioè quello relativo alla condizione di maggior disagio.

Le distanze dei nonni dal nucleo familiare del bambino sono calcolate con le stesse modalità del punto L – pendolarità.

Il caso di nonno convivente con invalidità oltre il 73% è previsto nel criterio “C” e pertanto non deve essere più riportata la condizione relativa a questo nonno.

PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di **parità di punteggio** fra due o più richiedenti, si procederà assegnando priorità nell'accesso al **bambino che abbia età maggiore**. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

ISTANZE DI REVISIONE DELLE DOMANDE (RICORSI)

Conclusa la raccolta delle domande, ad ogni richiedente verrà inviata una lettera indicante il **punteggio provvisorio assegnato**, corrispondente alle dichiarazioni rese nella domanda; saranno anche indicate le **scelte dei nidi espresse in sede di domanda** compatibili con le tipologie di servizio e fasce d'età per l'accesso ai singoli nidi. In caso di mancato ricevimento di detta comunicazione, sarà cura dell'utente interessato richiederla presso gli uffici del Settore Istruzione **entro il 25 giugno** p.v. La nota stabilirà **un termine** entro il quale ogni utente potrà richiedere **in un'unica soluzione** la correzione di errori materiali, la modifica delle scelte dei nidi espresse e/o la modifica della domanda qualora siano mutate le condizioni rispetto al momento della presentazione (in quest'ultimo caso è **obbligatoria**). La richiesta potrà essere presentata, **esclusivamente in forma scritta**, presso gli uffici del Settore entro il termine indicato nella lettera.

PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE DOMANDE

Tra i richiedenti il servizio nidi, il Settore Istruzione e Rapporti con l'Università, in applicazione dell'**art. 71** e segg. del **D.P.R. n°445 del 28/12/2000**, procederà ad effettuare **controlli a campione** e **in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi**, tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda sulla base dei seguenti principi:

- i punteggi ottenuti con le dichiarazioni sostitutive sul modulo di domanda, verranno confrontati con quelli risultanti dalla presentazione successiva dei documenti da parte di una quota minima del 5% e fino ad un massimo del 30% dei potenziali ammessi, che verranno sorteggiati quale campione di controllo, secondo un sistema di selezione casuale integrato dai casi sui cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.
- La funzione di controllo può effettuarsi anche in sede di presentazione della documentazione reddituale e patrimoniale ai fini del calcolo ISEE per la determinazione della retta.
- L'Amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di controllare anche oltre il 30% del campione, situazioni che avessero comunque necessità di essere riviste o meglio esaminate, anche alla luce delle istanze presentate dai richiedenti il servizio.
- Qualora il punteggio derivante dalle dichiarazioni dei sorteggiati risultasse più elevato di quello derivante dalla produzione dei documenti in una misura superiore al 7%, **la relativa posizione verrà retrocessa in coda alla graduatoria di tutti i richiedenti**, ovvero si procederà alla **dimissione dell'utente** qualora questi fosse già stato inserito nel servizio; se la stessa differenza fosse pari o inferiore al 7% si provvederà **a diminuire corrispondentemente il punteggio**; tale diminuzione **potrà comportare la dimissione dal Servizio e il reinserimento nelle liste d'attesa con possibile ammissione in altro nido**.
- I controlli potranno essere *preventivi* (precedenti l'uscita della graduatoria, cioè a *iter procedimentale* in corso) o *successivi* (posteriori all'uscita della graduatoria, o comunque posteriori al provvedimento di ammissione): in entrambe le tipologie, è fatto obbligo al soggetto di consegnare integralmente la documentazione richiesta ai fini del procedimento del controllo, **entro il termine comunicato con lettera d'inizio procedimento**, pena la **cancellazione della domanda** o **l'annullamento del provvedimento d'ammissione**, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria **ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000**. In ogni caso, **non si darà corso all'inserimento del bambino fino al completamento del procedimento di controllo**.
- Ad anno scolastico avviato, l'accertamento di dichiarazioni non veritiere, come pure il rifiuto, tacito o manifesto, dell'utente di presentare la documentazione probatoria richiesta entro il termine comunicato dall'ufficio competente, determinerà **la dimissione d'ufficio dal servizio**, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria **ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000**.
- Responsabile del procedimento di controllo è il Dirigente del Servizio Diritto allo Studio.

ASSEGNAZIONE DEI POSTI

Sulla base delle domande e dei punteggi ottenuti verranno formate **le graduatorie di ammissione e di attesa per ogni singolo nido**; le richieste di accesso al servizio delle famiglie saranno ordinate secondo il maggiore punteggio attribuito ad ognuna.

Per i/le bambini/e **disabili** ed ai/alle bambini/e in **situazioni sociali problematiche**, il Dirigente del Servizio Diritto allo Studio valuterà la possibilità di un ingresso privilegiato al Servizio, in qualsiasi momento della procedura di iscrizione ed anche nel corso dell'anno scolastico.

L'Assistente Sociale competente documenterà la qualità di caso sociale tramite la scheda di valutazione definita congiuntamente dal Settore Servizi Sociali del comune di Modena e dall'Ufficio Ammissioni Nidi; ci si potrà discostare dalla valutazione dell'Assistente Sociale solo motivando adeguatamente la decisione.

I/le bambini/e disabili e quelli/e in situazioni sociali problematiche **potranno essere assegnati, su parere del Coordinamento Pedagogico Nidi, in una scelta inferiore o finanche in servizi diversi da quelli scelti**, per salvaguardare una corretta formazione delle sezioni e l'ottimale inserimento del minore.

Il Dirigente del Servizio Diritto allo Studio potrà disporre l'ammissione privilegiata per altri casi di handicap o disagio socio-familiare di particolare gravità che non rientrino tra i casi segnalati.

In caso di **assenze prolungate per periodi superiori ad 1 mese**, senza previa autorizzazione, **e/o ripetute, complessivamente superiori ai 3/5 dei giorni di funzionamento del servizio**, nell'arco di un periodo non inferiore a 2 mesi, il Servizio Diritto allo Studio del Settore Istruzione, potrà procedere alla dimissione d'ufficio del/la bambino/a.

Dietro disposizione del Dirigente del Servizio Diritto allo Studio, potranno essere inseriti con priorità nella graduatoria dei richiedenti **fuori termine** i bambini compresi in nuclei familiari nei quali un componente sia appartenente alle FF.AA., ai corpi organizzati per il Servizio dello Stato, alle forze di Polizia e al corpo nazionale dei VV.FF., qualora, per esigenza obbligatoria di servizio, il nucleo familiare abbia dovuto trasferire la residenza o il domicilio nel Comune di Modena dopo la scadenza dei termini per la domanda del servizio di nido d'infanzia.

AMMISSIONE DA GRADUATORIA INIZIALE

Il Dirigente del Settore Istruzione e Rapporti con l'Università, valutata la legittimità delle procedure seguite, dispone la pubblicazione della graduatoria dei richiedenti che verrà resa pubblica mediante esposizione presso ogni Circoscrizione, presso Il Settore Istruzione e Rapporti con l'Università e su supporto telematico.

Nei 10 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria ciascun richiedente potrà presentare ricorso contro di essa al Dirigente del Settore Istruzione, esclusivamente per fatti riguardanti terzi controinteressati, con le medesime modalità dell'istanza per fatto proprio.

Resta salva la facoltà del Settore Istruzione e Rapporti con l'Università di procedere a **dimissioni d'ufficio degli utenti** per gravi o ripetute trasgressioni alle regole di utilizzo del servizio.

L'ammissione consente al bambino di proseguire la frequenza fino al termine del ciclo del nido, che coincide con il compimento del 3° anno di età.

Non è quindi necessario ripresentare ogni anno la domanda di ammissione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, l'utente ammesso si considera assegnatario del posto; nel caso decidesse di **rinunciare** potrà farlo per iscritto senza oneri **entro 10 giorni dall'uscita della graduatoria.**

Qualora la rinuncia pervenga successivamente, **l'utente è tenuto a pagare una somma** a titolo di rimborso spese di procedura ed oneri legati all'organizzazione del servizio **pari a 25,00 €, se la rinuncia perviene entro il termine del 26 agosto, o pari a 40,00 € se la rinuncia perviene oltre il 26 agosto e fino al giorno precedente l'inserimento.**

AMMESSI DALLE LISTE DI ATTESA

Qualora non vi fosse la possibilità di essere assegnati ad uno dei nidi prescelti, la domanda verrà inserita nelle liste d'attesa di tutti i nidi indicati dalla quale si attingerà per coprire i posti resisi vacanti per rinunce di/delle bambini/e precedentemente ammessi/e; si sostituiranno i/le bambini/e rinunciari/e fino alla data del 31 marzo.

Esaurita la lista d'attesa di un nido dei richiedenti nei termini e dei richiedenti fuori termine entro il 29 agosto, l'Ufficio Ammissioni Nidi, potrà offrire periodicamente i posti eventualmente disponibili, ai richiedenti in lista d'attesa per altri nidi, nel seguente ordine di precedenza:

- a. Bambini/e richiedenti il Servizio **nei termini del bando annuale** (in ordine decrescente di punteggio)
- b. Bambini/e richiedenti il Servizio oltre i termini del bando annuale, ma con domanda presentata entro il **29 agosto 2013** (in ordine decrescente di punteggio).
- c. Bambini/e richiedenti il Servizio dal **2 settembre 2013 in avanti (fino e non oltre il 31 marzo 2014)**, esclusivamente in ordine *cronologico* di presentazione della domanda.

In generale, prima di procedere all'offerta soprariportata (di cui ai punti a, b e c), l'Ufficio Ammissioni Nidi, potrà offrire i posti eventualmente disponibili (per esaurimento della lista d'attesa dei richiedenti) a bambini/e di età diversa da quella prevista per il posto resosi disponibile, qualora il nido preveda un'organizzazione delle sezioni che lo consenta (sezioni di età miste).

L'utente collocato nelle liste di attesa a cui venga proposto, anche telefonicamente, uno dei nidi scelti, avrà **24 ore di tempo per accettare o rinunciare** senza oneri. Decorso il termine di un giorno, l'utente contattato che non abbia accettato il posto, o rinunciato ad esso per iscritto o telefonicamente, sarà cancellato da tutte le liste di attesa.

Nell'impossibilità del contatto telefonico l'ufficio provvederà ad una comunicazione telegrafica (all'indirizzo di residenza dichiarato in domanda), **telematica o via sms** (all'indirizzo e-mail o al numero di cellulare indicati nel modulo di domanda); **decorso due giorni feriali dalla spedizione senza che l'utente abbia contattato l'ufficio, quest'ultimo procederà alla cancellazione dell'utente dalle liste d'attesa.**

Si richiede agli utenti, quindi, di fornire *indirizzi telematici e recapiti telefonici attivi* che garantiscano le reperibilità in ogni fase della procedura d'ammissione, compreso il periodo estivo di uscita della graduatoria e durante la permanenza al nido. **La mancanza di reperibilità sui numeri e indirizzi forniti all'Ufficio Ammissioni Nidi tramite il modulo di domanda, determinerà la cancellazione** dalle liste di ammissione e di attesa **e la dimissione dal servizio per chi risulta tra i frequentanti, salvo autorizzazione di mantenimento del posto** accordata dal Settore Istruzione (quest'ultima, da richiedersi per iscritto all'Ufficio Ammissioni, esclusivamente per ragioni sanitarie).

In caso di accettazione e successiva rinuncia si procederà ad addebitare all'utente a titolo di rimborso spese di procedura ed oneri legati all'organizzazione del servizio le somme indicate nel riepilogo seguente:

dalla data di accettazione del posto nel caso decidesse di **rinunciare** si potrà farlo per iscritto senza oneri **entro 1 giorno dalla data di accettazione.**

Qualora la rinuncia pervenga successivamente, e fino al giorno precedente l'inserimento, l'utente è tenuto a pagare una somma a titolo di rimborso spese di procedura ed oneri legati all'organizzazione del servizio di 25,00 €.

Ad ammissione avvenuta da graduatoria, le date di inserimento comunicate dall'ufficio non sono modificabili e da quella data decorre l'obbligo di pagamento della retta. In caso di modifiche del calendario per esigenze organizzative del nido l'obbligo di pagamento decorre da quest'ultima data.

Lo scambio di date di inserimento, indotto da esigenze organizzative della famiglia, è possibile solo in forma di reciprocità, *esclusivamente in sede di assemblea* fra i partecipanti alla medesima e deve rispettare le esigenze organizzative del nido.

I bambini ammessi in sede di graduatoria iniziale incominceranno l'inserimento secondo un calendario definito dal nido: la data sarà comunicata direttamente all'interessato a cura dell'ufficio ammissioni. **I bambini ammessi dalle liste d'attesa**, terminato il periodo degli inserimenti del calendario, cominceranno la frequenza in date definite nel modo seguente:

- a) il giorno **1** del mese (o il primo giorno feriale del mese) per coloro ai quali sia stata assegnato il posto dal 10 al 25 del mese precedente,
- b) il giorno **16** (o dal primo giorno feriale successivo se questo cade di sabato o domenica) per coloro ai quali sia stato assegnato il posto dal 26 del mese precedente al 9 del mese in corso.

Per gli ammessi dalla lista d'attesa, l'obbligo di pagamento della retta decorre dalla data d'inserimento stabilita dall'Ufficio Ammissioni Nidi, in base alla prima data utile disponibile.

Qualora un utente ammesso non inizi la frequenza dal giorno previsto dell'inserimento e nei 10 giorni successivi, potrà essere dimesso d'ufficio in assenza di giustificato motivo.

RINUNCE

La rinuncia presentata da un genitore o da altra persona delegata (delega in carta libera debitamente sottoscritta e copia di un documento d'identità del delegante) al posto assegnato in uno dei nidi richiesti **deve avvenire per iscritto all'ufficio Ammissioni Nidi d'infanzia e determina la cancellazione della domanda.**

L'utente che ha rinunciato, potrà successivamente ripresentare – **una sola volta** - **una nuova domanda, a partire dal 2 settembre 2013.**

Le rinunce dei bambini ammessi (sia da graduatoria iniziale che da lista d'attesa), pervenute dal giorno dell'inserimento in avanti, ***anche in assenza di frequenza, comportano l'obbligo del pagamento della retta*** secondo le ordinarie regole di definizione delle tariffe mensili di frequenza.

Qualora l'utente, durante la frequenza ordinaria, intenda rinunciare al servizio nido o all'eventuale prolungamento orario, deve rivolgere apposita **comunicazione scritta** al Settore Istruzione e Rapporti con l'Università **entro il 25 di ogni mese per evitare l'addebito della metà retta del mese successivo per il servizio Nido e della retta intera per il prolungamento orario.**

La rinuncia dopo il 31 Marzo comporta il pagamento della mezza retta anche per i mesi di Aprile, Maggio e Giugno.

RETTE MENSILI

Per la frequenza al nido comunale o al nido convenzionato ***è previsto il pagamento di una retta mensile*** che varia a secondo del valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare (ISEE) ed all'orario di utilizzo del servizio: **tempo pieno o part-time.**

Il valore dell'indicatore ISEE va comunicato prima dell'inizio dell'anno scolastico (inizio agosto-fine settembre) tramite consegna di copia dell'attestazione Isee all'**Ufficio Entrate Scolastiche.** La mancata presentazione della certificazione Isee comporta l'assegnazione della tariffa massima.

Importi rette nidi comunali

Gli importi e i criteri applicativi delle rette vengono stabiliti annualmente dall'Amministrazione con delibera della Giunta Comunale. Per l'anno scolastico 2012/13 la partecipazione al costo del servizio è stata fissata in una percentuale sul valore Isee del nucleo familiare, variabile compresa fra 1,624% e 1,75% per ISEE comprese fra 4.285,01 e 27.000,00; 472,50 € + 0.4% per ISEE comprese fra 27.000,01 e 35.250,00 per il tempo pieno. Per il servizio part-time la retta equivale al 70% di quella del servizio a Tempo Pieno.

Le rette *minima* e *massima*, vigenti per l'a.s. in corso sono le seguenti:

Orario servizio	Retta mensile minima se l'Isee è inferiore o uguale a		Retta mensile massima se l'Isee è uguale o superiore a	
Tempo Pieno	€. 75,00	€ 4.285,00	€. 508,00	€ 35.250,00
Part-time	€. 65,00	€ 5.200,00	€. 353,00	€. 35.000,00

All'importo della retta viene sommata la quota di €. 3,00 mensili destinata al finanziamento delle iniziative promosse dalla *gestione sociale*.

I valori delle rette sopra riportati sono **indicativi**; per l'anno scolastico 2013/14, gli importi potranno subire variazioni.

Importi rette nidi *convenzionati*

Per l'anno scolastico 2012/13 gli importi *minimo* e *massimo* mensile delle rette sono analoghi a quelle dei nidi comunali, con applicazione dell'aliquota (1,20%/1,25% per il part-time e 1,70%/1,75% per il tempo-pieno) applicata al valore ISEE: del nucleo familiare.

L'importo varia a seconda della tipologia della struttura prescelta, pertanto nell'esprimere le scelte, è opportuno reperire precise informazioni presso l'Ufficio Ammissioni circa le condizioni di fruizione del servizio.

Vi sono poi altre differenze nelle condizioni di utilizzo, ad esempio: nei nidi *comunal*i la frequenza da 0 a 5 giorni mensili comporta la riduzione del 50%, in quelli *convenzionati* la riduzione può essere calcolata in misura inferiore al 50%; l'iscrizione alla frequenza al nido *Mamitù* (Associazione no profit) comporta la corresponsione di una piccola quota associativa.

L'attestazione Isee da richiedere ai CAF o all'INPS considera:

- i *redditi lordi* di tutti i componenti il nucleo familiare (come da mod. CUD, 730 o Unico) percepiti nell'anno 2012
- le *spese di affitto* (se il contratto è regolarmente registrato);
- gli *immobili* e il *patrimonio mobiliare* (conti correnti, azioni, assicurazione ecc. ...) posseduti al 31/12/2012

Il **nucleo familiare** che sarà preso in considerazione per il calcolo della valore Isee, è così definito: il bambino utente del servizio, gli eventuali altri fratelli e/o sorelle conviventi, i genitori, nonché tutti gli altri soggetti anagraficamente conviventi. Nel conteggio sarà valutato anche il reddito e il patrimonio del genitore eventualmente non convivente nel nucleo familiare che abbia riconosciuto il figlio, quand'anche non coniugato con l'altro genitore.

Informazioni più specifiche sulle modalità applicative delle rette, saranno fornite con apposite comunicazioni successive all'ammissione.

SODDISFAZIONE DELL'UTENTE

Nel presentare domanda d'ammissione al Servizio, il richiedente si rende disponibile alla somministrazione di un **questionario** di *soddisfazione dell'utenza* relativo al Servizio d'Ammissione e al Servizio di Asilo Nido, da parte dell'**Ufficio Studi e Ricerche** del Comune di Modena; la somministrazione del questionario potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo e-mail indicati nella domanda d'ammissione.

VOUCHER (ASSEGNI DI CURA) PER I NIDI D'INFANZIA

La Regione Emilia-Romagna a partire dall'anno scolastico 2009/10, in collaborazione con i Comuni, attribuisce contributi economici (voucher) per l'accesso ai nidi privati autorizzati. Il progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo ha l'obiettivo di aiutare le famiglie nell'equilibrare le esigenze lavorative e quelle di cura dei/le figli/e più piccoli/e facilitando l'accesso ad un servizio di nido. Grazie ai voucher si potrà accedere a posti nido presso strutture private individuate dal Comune con tariffe a carico delle famiglie simili a quelle degli altri posti convenzionati. Possono accedere ai posti assistiti dai voucher i/le bambini/e appartenenti a nuclei familiari ove entrambi i genitori lavorano (o lavora il solo genitore presente in caso di nucleo monogenitoriale) e il cui indicatore ISEE sia non superiore a Euro 35.000. L'assegno può essere utilizzato esclusivamente per l'accesso al posto nido individuato dal Comune. Le strutture presso le quali funzionano posti nido cofinanziati con i voucher regionali sono i seguenti: **Arcobaleno, Famigli, Ludus, La Carovana 1, Papaveri e Papere, Piazza Liberazione, La Pantera Azzurra, Pronto Nido, La Zucca Magica, Le Fate, La Trottola, La Pimpa e Madonna Pellegrina.**

